



# LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689  
www.istitutodesanctis.gov.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it  
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

## REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA "GSUITE FOR EDUCATION"

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Suite for Education", attivata dall'Istituto F. De Sanctis di Paternò per garantire la continuità dell'azione didattica in modalità DAD (didattica a Distanza) a seguito dei provvedimenti contenuti nei vari DPCM emanati a partire dall'08/03/2020 per l'emergenza sanitaria da COVID-19, cui ha fatto seguito la sospensione della attività didattica in presenza a scuola.

Il regolamento si applica a tutti gli utenti titolari di un account: docenti, studenti e personale A.T.A. Si ricorda che copia dell'informativa sul trattamento dei dati personali è pubblicata sul sito web dell'Istituto (<http://www.istitutodesanctis.edu.it/index.php/privacy2-2>).

### Art. 1 - Definizioni

- a) Nel presente regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:
- Istituto: Istituto Statale "F. De Sanctis", via Fogazzaro 18, Paternò (CT).
  - Amministratore di sistema: i responsabili incaricati dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio.
  - Servizio: "Google Suite for Education", messo a disposizione dalla scuola.
  - Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043.
  - Utente: colui che utilizza un account del servizio.
  - Account: insieme di funzionalità, applicativi, strumenti e contenuti attribuiti ad un nome utente con le credenziali di accesso.

### Art. 2 - Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Suite for Education" del fornitore. In particolare ogni utente avrà a disposizione una casella di posta elettronica, oltre alla possibilità di utilizzare tutti i servizi aggiuntivi di G Suite for Education (Google Drive, Documenti Google, Moduli, Google Classroom ecc.) senza la necessità di procedere ad alcuna installazione per la loro funzionalità.
- b) Il servizio è utilizzato per supporto alla didattica e alle comunicazioni istituzionali tra le componenti scolastiche: gli account creati, pertanto, devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.

### Art. 3 - Soggetti che possono accedere al servizio in qualità di utenti

- a) Le credenziali per l'accesso saranno fornite dall'Amministratore a docenti, alunni e personale A.T.A. Per gli studenti, l'Amministratore ha limitato la fruibilità del servizio limitatamente al dominio [istitutodesanctis.edu.it](http://istitutodesanctis.edu.it): ciò significa **che gli alunni potranno comunicare via mail e condividere materiali solo con i membri interni all'organizzazione.**
- b) Altre categorie di utenti potranno richiedere la creazione di un account, sempre in relazione alle necessità didattiche o di servizio; in questo caso l'accoglimento della domanda sarà a insindacabile giudizio del Dirigente Scolastico.

### Art. 4 - Condizioni e norme di utilizzo

- a) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a [Google.it](http://Google.it), inserendo il suo nome utente e la password fornita inizialmente dall'Amministratore.
- b) Gli account fanno parte del dominio [istitutodesanctis.edu.it](http://istitutodesanctis.edu.it) di cui l'Istituto è proprietario.
- c) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.

- d) La password va annotata in un posto sicuro e custodita con estrema cura.
- e) Ogni account è associato ad una persona fisica ed è perciò strettamente personale. Le credenziali di accesso non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi.
- f) L'utente accetta pertanto di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate al precedente Art.2b.
- h) L'utente si impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni o turbative alla rete o a terzi utenti o che violino le leggi ed i regolamenti d'Istituto vigenti.
- i) L'utente si impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- j) L'utente si impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- k) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- l) L'utente si impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- m) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a segnalare all'Amministratore.
- n) L'utente si impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la leggevigente.
- o) L'utente e i genitori nel caso degli studenti minorenni sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli e pertanto esonerano l'Istituto da ogni pretesa o azione che dovesse essere rivolta all'Istituto medesimo da qualunque soggetto, in conseguenza di un uso improprio e non conforme al punto b) dell'Art. 2.

#### **Articolo 5. Norme finali**

- a) In caso di violazione delle norme stabilite nel presente regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso e senza alcun addebito a suo carico, e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.
- b) L'Amministratore ha accesso a qualsiasi dato memorizzato negli account creati, inclusa la mail. Pertanto, in caso di attività anomale o segnalazioni relative a presunte violazioni del presente Regolamento, l'Amministratore si riserva la possibilità di controllare il contenuto degli account.
- c) Maggiori informazioni sono reperibili al seguente link:<https://support.google.com/accounts/answer/181692?hl=it>
- d) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autoritàcompetenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.
- e) L'account sarà revocato dopo 60 giorni dal termine del percorso di studi presso l'Istituto per gli studenti e del rapporto lavorativo per i docenti assunti a tempo indeterminato e determinato (con termine incarico: giugno). Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà invece revocato dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account i materiali e i file di interesse entro tale periodo.
- f) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.
- g) Il servizio è erogato dal fornitore che applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente puòconoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questo link: <https://cloud.google.com/security/gdpr/?hl=it>