

LICEO STATALE "F. DE SANCTIS" "LINGUISTICO e delle SCIENZE UMANE"

95047 Paternò - Via Fogazzaro, 18 - Tel. 095.6136690 - Fax 095.6136689
www.istitutodesanctis.edu.it - pec: ctpm01000e@pec.istruzione.it - email: ctpm01000e@istruzione.it
Codice Univoco dell'Ufficio UF4XNA - Codice Fiscale 80008970875

Liceo Statale "F.De Sanctis" Paternò
Prot. 0020358 del 03/12/2022
VII (Uscita)

Alla Prof.ssa La Malfa Maria Grazia
Sede
Agli ATTI
Sito web

Oggetto: Progetto “Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1- Avviso pubblico prot. n. 33956 del 18.05.2022 “Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze delle studentesse e degli studenti e per la socialità e l’accoglienza”. **Codice progetto 10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-53-** Titolo “**Mettersi in gioco**” - CUP: **I64C22001270001-** **Nomina Docente Esperto - Modulo 6 “Se mettre en Jeu”**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il Decreto Legislativo del 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss. mm. ii.;
- VISTO** l’Avviso pubblico Ministero dell’Istruzione prot. numero 33956 del 18/05/2022 relativo al Programma Operativo Complementare (POC) “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 finanziato con FSE E FDR Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1;
- VISTA** la nota prot. AOGABMI-53714 del 21-06-2022 con la quale il MIUR ha comunicato che è stato autorizzato il progetto codice **10.2.2A-FDRPOC-SI-2022-53 “Mettersi in gioco” per un importo pari a Euro 35.574,00;**

- VISTA** la delibera n.2 (verbale n.14) di approvazione del progetto da parte del Consiglio di Istituto in data 29-06-2022 e la delibera n. 5(verbale n.258) del Collegio dei Docenti del 18/06/2022;
- VISTO** il programma annuale e.f. 2022 approvato dai revisori dei conti in data 02-02-2022 verbale n. 1 e dal consiglio di istituto in data 10-02-2022 delibera n. 2;
- VISTO** il decreto di assunzione in bilancio del progetto **10.2.2A- FDRPOC-SI-2022-53- “Mettersi in gioco”** protocollo n. 11218 del 04-07-2022;
- VISTA** la delibera n. 10 del verbale n. 259 del Collegio Docenti del 01 settembre 2022 in merito ai criteri di individuazione degli esperti, tutor e destinatari del progetto **10.2.2A- FDRPOC- SI-2022-53- “Mettersi in gioco”**;
- VISTE** le disposizioni e le istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai FSE-FESR Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020;
- VISTO** il Bando per la selezione di **Esperti** prot. n.16446 del 21/10/2022;
- VISTA** la nomina della commissione di selezione **Esperti** prot. n 17123 del 02/11/2022.
- VISTO** il verbale della commissione n.1 del 14/11/2022;
- VISTA** la graduatoria definitiva degli aspiranti **Esperti** prot. n. 19210 del 22/11/2022;

NOMINA

la prof.ssa **La Malfa Maria Grazia nt. a Catania (CT) il 03/10/1974**C.F.: **LMLMGR74R43C3510** in servizio presso il Liceo Statale “F. De Sanctis” di Paternò, per l’espletamento dell’incarico di **Esperto** interno.

OBBLIGHI DELL’ESPERTO

Secondo quanto previsto dalle **Disposizioni ed Istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014/2020** gli aspiranti esperti a contratto, a qualunque titolo coinvolti, dovranno essere disponibili a:

- implementare la progettazione già presentata;
- lavorare in team e partecipare ad eventuali incontri propedeutici alla realizzazione delle attività;
- assicurare la loro presenza nell’istituto sede del corso;
- inserire i dati di propria competenza relativi all’attività svolta nel Piano nella sezione apposita della

- piattaforma ministeriale;
- espletare le attività di predisposizione, somministrazione e tabulazione di materiali di esercitazione;
 - elaborare i test di valutazione in entrata, in itinere e finali;
 - coadiuvare i responsabili della valutazione nel predisporre il materiale necessario per la rilevazione delle competenze;
 - predisporre la relazione finale sull'intervento svolto e la scheda analitica delle competenze acquisite per ciascun allievo;
 - predisporre e consegnare per l'archiviazione materiale di tipo documentario;
 - documentare le verifiche (informazioni e dati sui risultati delle esercitazioni, colloqui e test, valutazioni finali);
- L'esperto è comunque obbligato ad osservare il calendario delle attività concordate.

COMPENSO ESPERTO

Il compenso relativo alla prestazione di Esperto per n. 30 h, secondo quanto definito dalla normativa PON, è fissato nella quota oraria lorda di Euro 70,00 per l'attività d'insegnamento omnicomprensivo di oneri contributivi e fiscali, e verrà liquidato ad effettiva erogazione del finanziamento e comunque al termine della prestazione. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il registro presenza debitamente compilato e firmato. Giova inoltre ricordare che, qualora il numero dei corsisti dovesse essere inferiore a nove per due incontri, il corso dovrà essere chiuso e conseguentemente non potranno essere riconosciute competenze acquisite né liquidati compensi ad esso inerenti, se non quelli rispondenti alle ore di attività effettivamente svolte fino al momento della chiusura. Si evidenzia infine che tre assenze dei corsisti consecutive e non giustificate sono considerate rinuncia e/o abbandono dell'attività formativa.

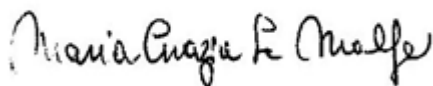
Obblighi dell'Esperto

Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione. L'insegnante **La Malfa Maria Grazia**, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti, i quali saranno trattati nell'assoluto rispetto delle disposizioni contenute nel D.Lgs. 30/06/2003 n.196 e ss.mm.ii. e del Regolamento UE 2016/679 ("RGPD"), come da informativa per il trattamento dei dati - personale dipendente, ex art.13 Regolamento UE 2016/679 ("RGPD"), pubblicata sul sito web dell'istituzione scolastica, sezione Privacy e Protezione Dati.

Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Santa Di Mauro)

Documento informatico firmato digitalmente
del d.lgs. 82/2005 s.m.i. e norme collegate,
il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Per accettazione



Il Responsabile del procedimento
AA Virgillito Anna Maria